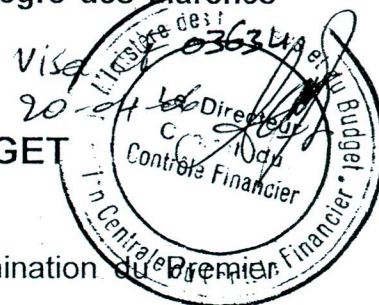


Arrêté N° 2006 - 1 6 1 /MFB/SG/DCMP
portant création, attributions, composition
et fonctionnement du Groupe de Projet du
Système d'Information Intégré des Marchés
Publics

LE MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET



- Vu la Constitution ; ✓
- Vu le Décret N° 2006-002/PRES du 05 janvier 2006, portant nomination du Ministre ; ✓
- Vu le Décret N° 2006-003/PRES/PM du 06 janvier 2006, portant composition du Gouvernement du Burkina Faso ; ✓
- Vu le Décret N° 2002-255/PRES/PM du 18 juillet 2002 portant attributions des membres du Gouvernement ; ✓
- Vu le Décret N° 2002-466/PRES/PM/MFB du 29 octobre 2002 portant organisation du Ministère des Finances et du Budget ; ✓
- Vu la Loi N° 006-2003/AN du 24 janvier 2003 relative aux Lois de Finances ;
- Vu le Décret N° 2003-567/PRES du 29 octobre 2003 promulguant la Loi N° 006-2003/AN ; ✓
- Vu le Décret n° 2003-269/PRES/PM/MFB du 27 mai 2003, portant Réglementation Générale des Achats Publics ; ✓
- Vu le Décret N° 2005-255/PRES/PM/MFB du 12 mai 2005, portant Règlement Général sur la Comptabilité Publique ; ✓
- Vu l'Arrêté N° 2005-721/MFB/SG/DCMP du 15 novembre 2005, portant modalités d'immatriculation des bons de commande, des lettres de commande et des marchés. ✓

ARRETE

Article 1

Il est créé un Groupe de Projet du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP), dénommé « le Groupe de Projet ».

CHAPITRE I : ATTRIBUTIONS

Article 2

Le Groupe de Projet est l'équipe d'informaticiens chargée de la conception, de la réalisation et de la maintenance du Système d'Information des Marchés Publics (SIMP). Il est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants sur les logiciels concernés. En particulier, il est l'interface entre le Comité de Pilotage et le Groupe des Utilisateurs. Il assure notamment la mise en œuvre sur le plan informatique des grandes orientations

Département des Etudes et Planification
17 MAI 2006
6-17

relatives aux marchés publics dont il est la cheville ouvrière. A ce titre, il est chargé, conformément aux normes techniques et autres dispositions en vigueur, de :

- mettre en place et d'administrer les bases de données ;
- assurer la sécurité des bases de données ;
- créer les codes d'accès des utilisateurs conformément aux indications du secrétariat technique du Comité de Pilotage ;
- spécifier le matériel informatique nécessaire à l'exploitation des logiciels ;
- installer et configurer les logiciels sur les ordinateurs des utilisateurs ;
- rédiger et mettre à jour régulièrement les manuels d'utilisation des logiciels en relation avec le Groupe des Utilisateurs ;
- former les utilisateurs en relation avec les « super – utilisateurs » ;
- assister les utilisateurs dans l'exploitation quotidienne du SIMP ;
- maintenir constamment le SIMP (en l'adaptant aux évolutions technologiques et en enrichissant ses fonctionnalités par la prise en compte des nouveaux besoins exprimés par les utilisateurs) ;
- rédiger et tenir à jour la documentation technique des logiciels (dossiers d'analyse, dossiers d'exploitation, etc.) ;
- participer à l'élaboration et à l'exécution du programme annuel d'activités liées à d'exploitation du SIMP ;
- formuler au Comité de Pilotage toute recommandation permettant d'améliorer l'exploitation du SIMP ;
- exécuter tout projet de révision du SIMP ;
- réaliser les interfaces avec les autres logiciels de l'administration ;
- assurer la promotion du SIMP par toute action allant dans ce sens.

CHAPITRE II : COMPOSITION

Article 3

Le Groupe de Projet du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP) est constitué d'un noyau permanent de cinq (05) informaticiens comprenant :

- un Chef de Projet ;
- un Chef de Projet Adjoint ;
- trois (03) analystes-programmeurs.

A ce noyau stable peut être adjoint temporairement tout autre informaticien lorsque les circonstances l'exigent.

CHAPITRE III : FONCTIONNEMENT

Article 4

Le Chef de Projet est garant du bon déroulement des activités du Groupe de Projet. Pour ce faire :

- il définit, répartit et coordonne les activités des autres membres de l'équipe ;
- il assure la gestion opérationnelle du projet (réunions du Groupe de Projet, calendrier des actions étape par étape et suivi de la planification, rédaction des documents des travaux et des notes de synthèse de chaque étape, etc.) ;
- il organise les réunions avec le Comité de Pilotage et lui présente les documents pour arbitrage et approbation ;
- il met en application les décisions du Comité de Pilotage ;
- il joue un rôle déterminant dans la coordination et la communication entre les différentes structures de travail (Comité de Pilotage, groupe des utilisateurs et groupe de projet) ;
- il exécute toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le Comité de Pilotage.

En cas d'empêchement du Chef de Projet, le Chef de Projet Adjoint assure par délégation la responsabilité du Groupe de Projet.

Article 5

Le Chef de Projet peut faire appel à toute personne ou tout organe dont la contribution est jugée utile pour l'exécution de ses missions.

Article 6

Le Chef de Projet, en tant que membre du secrétariat technique du Comité de Pilotage, participe, comme observateur, aux réunions du Comité de Pilotage.

Les attributions et la composition du secrétariat technique du Comité de Pilotage sont définies dans l'arrêté portant création du Comité de Pilotage du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP).

Article 7

Le Secrétaire Général du Ministère des Finances et du Budget est chargé de l'application du présent arrêté qui abroge toutes dispositions antérieures contraires.

Article 8

Le présent arrêté qui prend effet pour compter de sa date de signature sera publié au Journal Officiel du Burkina Faso.

Ouagadougou, le 08 /05/ 2006



Ampliations :

- | | |
|----------------------------|------|
| - PM/CAB | : 1 |
| - MFB/CAB | : 1 |
| - MPTIC/CAB | : 1 |
| - DELGI | : 1 |
| - MFB/SG | : 1 |
| - Toutes directions du MFB | : 19 |
| - Toutes DAF ou DAAF | : 37 |
| - Toutes DEP | : 27 |
| - Chrono | : 1 |
| - JO | : 1 |